

# MANUAL DE USUARIO PARA PREPARAR Y ENVIAR LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS ACEPTADOS COMO PÓSTER EN EL CASEIB 2020

Como sabéis, debido a las circunstancias extraordinarias que estamos viviendo, esta edición del CASEIB se celebrará del 25 al 27 de noviembre de 2020 de <u>manera virtual</u>. Al tratarse de una edición del congreso no presencial, todos <u>los trabajos aceptados como póster</u> serán exhibidos en forma de <u>presentación pregrabada en vídeo</u>. Los vídeos deberán prepararse con anterioridad y **podrán enviarse hasta el 17/11/2020 a las 23:59 horas**. A continuación, se detallan cuáles son las características que deberá tener el vídeo de defensa, una serie de procedimientos y recomendaciones para una correcta preparación de la presentación, y el procedimiento para para enviar el vídeo al Comité Organizador de CASEIB 2020.

## Características generales de los vídeos de presentación

El autor/es encargado/s de la realización del vídeo deberá/n tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- Ya sea en su modalidad de "artículo completo" o de "resumen extendido", la duración máxima del vídeo será de 5 minutos. El presentador deberá destacar en ese tiempo los aspectos clave del trabajo presentado.
- Los formatos de vídeo admitidos son: MPEG-4 (.mp4), MPEG (.mpeg o .mpg). MOV (.mov), AVI (.avi) y Windows Media Player (.wmp).
- Dimensiones requeridas:
  - Resolución de hasta 1920x1080 píxeles.
  - Relación de aspecto **16:9** (originalmente, sin haber añadido barras negras laterales)
- Todos los vídeos deberán incluir como inicio de la presentación (tanto de forma visual como oral) la siguiente información:
  - Título del trabajo
  - Nombres de todos los autores
  - Afiliaciones



#### Procedimiento recomendado para preparar la autograbación

Por su sencillez y disponibilidad, se recomienda emplear la **funcionalidad "Grabar presentación con diapositivas" de Microsoft PowerPoint**. También es posible utilizar alguna de las múltiples aplicaciones gratuitas disponibles en Internet que permiten grabar vídeos cortos y editarlos, como por ejemplo <u>ScreenCast-O-Matic</u>. En este <u>videotutorial</u> podrás encontrar una breve descripción de las funcionalidades de esta aplicación.

A continuación, se proporcionan algunas capturas de pantalla que reproducen los pasos generales para realizar una autograbación empleando la versión de **Microsoft PowerPoint 2016**. Las versiones de PowerPoint 2019, Office 365 y Office para Mac ofrecen la misma funcionalidad con prácticamente los mismos pasos que los detallados a continuación, variando simplemente la presentación o disposición de alguno de los iconos.



Paso 1. Seleccionar grupo de funcionalidades "Presentación con diapositivas".





**Paso 3**. Opciones de grabación. Aparecerá una ventana en la que deberá seleccionar lo que se desea grabar. Haga *click* en "Intervalos de animación y diapositivas" y en "Narraciones, entrada de lápiz y puntero láser", para que se grabe tanto la presentación en PowerPoint con sus transiciones como el audio en el que el presentador irá explicando cada una de las diapositivas.

Grabar presentación con diapositivas ? X									
Seleccione lo que deces grabar antes de comenzar a bacerlo									
Intervalos de animación y diapositivas									
Narraciones, entrada de lápiz y puntero láser									
	Iniciar g <u>r</u> abación	Can	celar						

 Ambas opciones aparecerán marcadas por defecto si se detecta el micro automáticamente. En otras versiones de PowerPoint, puede habilitar y deshabilitar el micrófono a través del icono de micro. Asegúrese de que el micrófono está conectado y activado antes de iniciar la grabación.



Si se utilizan transiciones especiales entre diapositivas, asegúrese de no hablar durante la transición, puesto que el audio no se graba.



**Paso 4**. Iniciar grabación. Al hacer *click* en el botón "Iniciar grabación" de la ventana anterior comenzará a grabarse la presentación.

- Es recomendable esperar 2 o 3 segundos antes de comenzar a hablar, para asegurarse de que las primeras palabras ya entran dentro de la grabación del audio.
- En algunas versiones de PowerPoint se muestra una cuenta atrás antes de iniciar la grabación.

**Paso 5**. Controles de tiempo y transiciones. Durante la grabación, el tiempo transcurrido desde el inicio se muestra en la vista de grabación (arriba o abajo dependiendo de la versión). Además, podrá avanzar o retroceder de diapositiva mediante las flechas de navegación, que se muestran en la esquina inferior izquierda al acercar el puntero del ratón o a ambos lados de la diapositiva, dependiendo de la versión de PowerPoint que utilice.



En algunas versiones de PowerPoint, también es posible pasar a la siguiente diapositiva, así como pausar la grabación, desde la ventana de control de tiempos:



Es recomendable dejar pasar 1 o 2 segundos al final y al inicio de cada nueva diapositiva, para facilitar la transición al oyente y diferenciar los contenidos mostrados. Es importante no olvidar el tiempo máximo de exposición (5 minutos) y realizar diferentes ensayos para ajustarse de forma apropiada a dicho tiempo.



**Paso 6**. Finalizar la grabación. Cuando se encuentre en la última diapositiva, al hacer *click* en "siguiente" mediante los botones de navegación, la grabación se detendrá automáticamente. Por tanto, es recomendable que, una vez concluida la explicación de esta última diapositiva espere 1 o 2 segundos antes de finalizar para que el cierre del vídeo sea adecuado y no se corte ninguna palabra. En otras versiones de PowerPoint, la barra de controles incluye un botón de detener grabación.

**Paso 7**. Comprobar la grabación. Una vez finalizada, para comprobar que todo se ha grabado correctamente, sin cortes y dentro de los márgenes de tiempo indicados, es posible previsualizar el vídeo. Para ello, seleccione la funcionalidad "Desde el principio" dentro de la vista "Presentación con diapositivas".

E												
Ares	ino Ir				es Animaciones Prese	entación con diapositivas	Revisar Vist			sión 🔎	2 Compa	rtir
5	5	) E	7	E.			٢	Reproducir narraciones      Usar intervalos	Supervisar: Automático *			
Des. princ	le el ipio dia	Desde la ositiva actu	Presentar al en línea *	Presentación personalizada *	Configuración de la presentación con diapositiv	Ocultar Ensayar ivas diapositiva intervalos	Grabar presentaci con diapositivas	ión , Mostrar controles multimedia	Usar vista Moderador			
			day and discout	(a) on a		C	E		h da se la sura de la s			

<u>Paso 8</u>. Guardar la grabación. Finalmente, cuando esté seguro de que ya dispone de la versión definitiva, guarde el documento en formato vídeo MPEG-4.

$\frown$			
(←)			Iniciar sesión
	Guardar	2 Guardar como X	
Nuevo			
		$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$ $\square > Este equipo > Documentos \vee O \square Buscar en Documentos$	
	OneDrive	Organizar 🔹 Nueva carpeta 🛛 🕮 👻 🕐	
	Este PC	Nombre     Fecha de modifica     Tipo     Tamaño	
		Acceso rápido	
	📥 Agregar un sit	Escritorio * MattaB 18/04/202011:17 Carpete de archivos	
Imprimir	, igregar an sie	* 🖶 Descargas 🖈 📕 Plantillas personalizadas de Office 10/03/2019 17:06 Carpeta de archivos	
	· ·	Documentos 🖈 🗸 🤇	
Exportar	Examinar	Nombre de archivo: Presentacion_CASEIB2020	
		Tipo: Presentación de PowerPoint (*.pptx)	
		Presentación de PowerPoint (*.pptx)	
		Presentación de PowerPioint habilitada para macros (*.pptm) Presentación de PowerPioint 72.002 (* not)	
		PDF (*,pdf)	
Onciones		Ocultar carpetas     Documento XPS (*xps)	
optiones		Plantilla de PowerPoint (* potx) Plantilla de habilitada para macros de PrwerPoint (* potm)	
		Plantilla de PowerPoint 97-2003 (*.pot)	
		Tema de Office (* thmx)	
		Presentacion con diapositivas de PowerPoint (*,ppsx) Presentación con diapositivas de PowerPoint (*,ppsx)	
		Presentación con diapositivas de PowerPoint 97-2003 (*.pps)	
		Complemento de PowerPoint (*.ppam)	
		Complemento de PowerPoint 97-2003 (*.ppa)	
		Presentación AML de Powerkoint (*xmi) Vídeo MDEG-4 (* mpd)	
		Vídeo de Windows Media (*.wmv)	
		Formato de intercambio de gráficos GIF (*.gif)	
		Formato de intercambio de archivos JPEG (*jpg)	
		Formato de gránicos de red portátiles MNG (*.png)	
		Mapa de bits independiente del dispositivo (*.bmp)	
		Metarchivo de Windows (*.wmf)	
		Metarchivo de Windows mejorado (*emf)	
		Esquema con rormato KH ( */tf)  Persentración de infraenze de RousePlaint ( * netre)	
		Presentación de integenes de rowerronni ("ppo) Presentación de Strict Open XIII ("potX)	
		Presentación de OpenDocument (*.odp)	
Escril	be aquí para buscar	O H 🔁 🔚 🔒 🍋 🍋 💴 🏴 🎯 📴 💋 🛛 🗠 🤉	14:02 (小)) 19/10/2020 - 長

#### Algunas recomendaciones previas sobre el entorno de grabación

- Seleccione una ubicación lo más tranquila posible, donde no puedan interrumpirle y sin ruidos externos.
- Sitúese frente a una fuente de luz frontal, evitando estar a contraluz.
- Sitúe la *webcam* a la altura de los ojos y centrada en la pantalla.



- Seleccione un fondo despejado, a ser posible liso y blanco o de un color uniforme.
- Asegúrese de tener el micrófono cercano a la boca.
- Desconecte las notificaciones del ordenador que esté utilizando para la grabación.
- Silencie cualquier otro dispositivo que pueda interferir, como móviles, *tablets*, etc.
- Si va a utilizar un portátil, es recomendable tener el alimentador conectado para evitar quedarse sin batería.



### Procedimiento para enviar el vídeo al Comité Organizador

Una vez preparado el vídeo y tras haber verificado que se cumplen todos los requisitos indicados en el presente documento, se debe enviar el vídeo al Comité Organizador de CASEIB 2020. Tenga en cuenta que los vídeos **podrán enviarse hasta el 17/11/2020 a las 23:59 horas**. Para ello, siga los siguientes pasos:

**Paso 1**. Tras recibir el correo de notificación informando de que su contribución a CASEIB 2020 ha sido seleccionada como póster, el autor principal de la comunicación recibirá en su correo electrónico una invitación procedente de <u>no-reply@sharepointonline.com</u> (es conveniente recordar que revisen la carpeta de SPAM).

Organizadores del CASEIB 2020 compartió la carpeta "0004 - Santamaría Vázquez" contigo. Reclasa x Netfractores x							
Organizadores del CASEIB 2020 «no-reply@sharepointonline.com» para mi, Organizadores +			11:11 (hace 10 minutos)	☆	4	:	
	Organizadores del CASEIB 202 compartió una carpeta contig	20 o					
	Hola Eduardo Santamaría Vázquez. A través de esta carpet OneDrive puedes enviarel video de la presentación de tu póste Puedes consultar las instrucciones para realizar tu video en <u>titt</u> <u>trabajos</u> . Si tienes problemas, escribenos a <u>caseb2020@gib</u> gracias. Saludos Organizadores del CASEIB 2020.	a compartida de r para CASEIB 2020. <i>D//Caselb.es/2020/</i> <u>tel.uva.es</u> . Muchas					
	0004 - Santamaría Vázquez	te mensale					
	Abrir	na mina mengan					
	Microsoft	Declaración de privacidad					

Paso 2. El autor debe pulsar en "Abrir" para acceder a la carpeta.



Paso 3. Se abrirá una nueva pestaña/ventana para acceder. Presione "Enviar código".



Paso 4. En el mismo correo electrónico en el que ha recibido la invitación recibirá el código que debe enviar.

45839745 es su código de verificación de no-reply@sharepointonline.com Mie 04/11/2020 13:09 Para: Uted	Microsoft OneDrive.	$\mathfrak{h} \ \mathfrak{h} \rightarrow \mathfrak{h}$
	OneDrive	
	Hola: Por motivos de seguridad, debe escribir el código siguiente para comprobar su cuenta y tener acceso a 0002 - JimenezCarcía. El código colo funcionará durante 15 minutos y si se solicita un nuevo código, este código dejará de funcionar. Código de venificación de cuenta: 45839745 JHay problemas con el código? Yea el error y asegúrese de que el identificador de correo electrónico es "YNF9LGD". Si no es así, busque un correo electrónico actualizado o intente solicitar un nuevo código.	
	€ 2017 Microsoft Pilvacidad y cookies	
Responder Reenviar		
311	D K The	



Paso 5. Escriba el código que ha recibido y presione "Comprobar".

Microsoft							
Escriba el código de verificación							
Ha recibido un vínculo seguro a:							
0002 - JimenezGarcia							
Para abrir este vínculo, escriba el código que acabamos de enviar por correo electrónico a <b>jji</b> mgar@hotmail.com. <u>Volver a enviar</u>							
45839745							
Comprobar							
Mantener mi sesión iniciada							
© 2017 Microsoft Privacy & Cookies							

Paso 6. Tras realizar los pasos anteriores, ya podría acceder a su carpeta compartida de OneDrive.

← → C <sup>a</sup> ☆ Más visitados <b>6</b> Comenzara	🛛 🔒 https://gibelwase-my.aharepoint.com/personal/caseb2020.gib_tel_wa_ser/_Leyoutr/15/onedrive.aspirlid=%25/personal%25/caseb2020.gib_tel_wa_se%25/Documents%25/CASEB 2020%25F6sters* 🚥 😇 🏠	± II\ ID 💞 S° ≡
III Office 365		? ()
	+ Nuevo 🗸 🕆 Cargar 🗸 🥴 Compartir 🐵 Copiar vinculo 🛓 Descargar	$\downarrow$ F Organizar $\lor$ = $\lor$ 0
	Mis archivos > CASEIB 2020 > Pósters > <b>0002 - JimenezGarcia</b>	
	Arrastrar archivos aquí	
100	and the second se	

**Paso 7**. Después pulse en "Cargar ® Archivo" (menú superior). Se abrirá una ventana para seleccionar archivos; pulse el botón "Abrir".



**Paso 8**. El vídeo se guardará en la carpeta de One Drive. El proceso de carga del vídeo puede tardar más o menos, en función de la velocidad de su conexión a Internet. Mientras se esté cargando el vídeo no cierre la ventana de la carpeta de One Drive.

(←) → ♂ @	https://gibteluvaes-my.sharepoint.com/person	al/caseib2020_gib_tel_uva_es/_la	ayouts/15/onedrive.aspx?i	id=%2Fpersonal%2Fcaseib	b2020_gib_tel_uva_es%2FDocuments%2FCASEIB 2020%2	2FPósters% 🚥 🗵 🏠	ż II\ ⊡ 🗳 📽 Ξ
🌣 Más visitados 🛛 🍯 Comenzar a usar F	irefox 😟 WhatsApp						
::: Office 365							? 🕡
	+ Nuevo 🗸 🕇 Cargar 🗸 🖻 Compartir 🔏 C	Copiar vinculo 🞍 Descargar					↓≂ Organizar ∨ = ∨ ()
	Mis archivos > CASEIB 2020 > Pósters >		Â				
	Nombre	Modificado $\vee$	Modificado por $^{\smallsetminus}$	Tamaño de arch $\vee$	Compartir		
	<sup>2'</sup> 0002 - Jimenez Garcia.MP4	Hace unos segundos	jjimgar@hotmail.com	33,9 MB	,¢ Compartido		

**Paso 9**. Una vez que se ha completado la carga del vídeo en la carpeta compartida de One Drive, puede pulsar el icono con su inicial y seleccionar "Cerrar sesión".

	?	
Mi cuenta		×
J	jjimgar@hotmail.co Cerrar sesión	m

Paso 10. El proceso de carga del vídeo ha finalizado.