



MANUAL DE USUARIO PARA PREPARAR Y ENVIAR LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS ACEPTADOS COMO PÓSTER EN EL CASEIB 2020

Como sabéis, debido a las circunstancias extraordinarias que estamos viviendo, esta edición del CASEIB se celebrará del 25 al 27 de noviembre de 2020 de manera virtual. Al tratarse de una edición del congreso no presencial, todos los trabajos aceptados como póster serán exhibidos en forma de presentación pregrabada en vídeo. Los vídeos deberán prepararse con anterioridad y **podrán enviarse hasta el 17/11/2020 a las 23:59 horas**. A continuación, se detallan cuáles son las características que deberá tener el vídeo de defensa, una serie de procedimientos y recomendaciones para una correcta preparación de la presentación, y el procedimiento para para enviar el vídeo al Comité Organizador de CASEIB 2020.

Características generales de los vídeos de presentación

El autor/es encargado/s de la realización del vídeo deberá/n tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- Ya sea en su modalidad de "artículo completo" o de "resumen extendido", **la duración máxima del vídeo será de 5 minutos**. El presentador deberá destacar en ese tiempo los aspectos clave del trabajo presentado.
- Los formatos de vídeo admitidos son: **MPEG-4** (.mp4), **MPEG** (.mpeg o .mpg). **MOV** (.mov), **AVI** (.avi) y **Windows Media Player** (.wmp).
- Dimensiones requeridas:
 - Resolución de **hasta 1920x1080 píxeles**.
 - Relación de aspecto **16:9** (originalmente, sin haber añadido barras negras laterales)
- Todos los vídeos deberán incluir como inicio de la presentación (tanto de forma visual como oral) la siguiente información:
 - Título del trabajo
 - Nombres de todos los autores
 - Afiliaciones

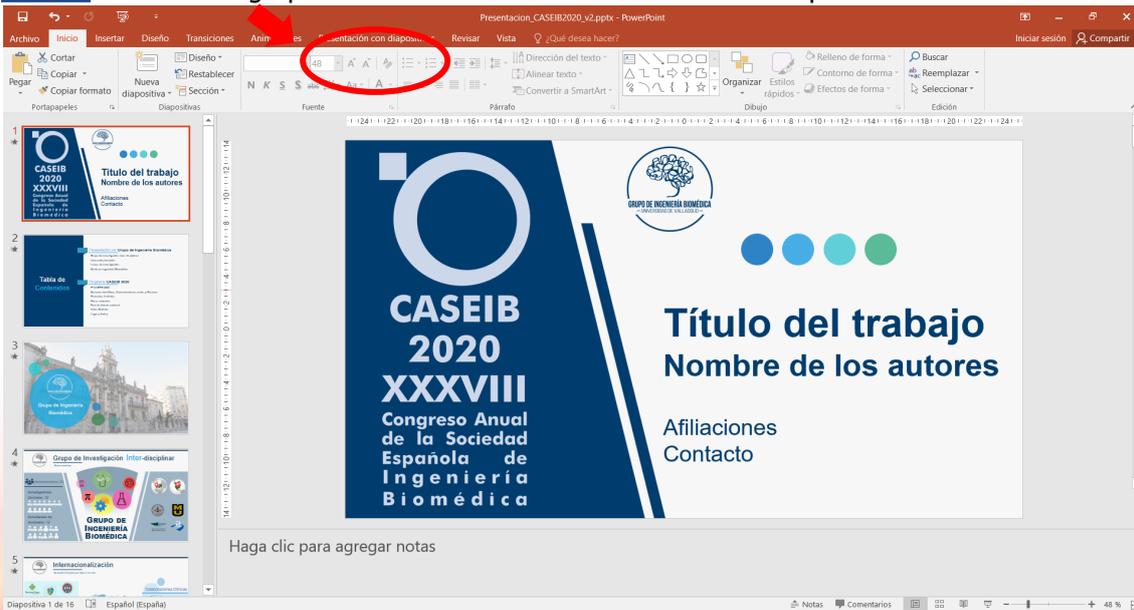


Procedimiento recomendado para preparar la autograbación

Por su sencillez y disponibilidad, se recomienda emplear la **funcionalidad “Grabar presentación con diapositivas” de Microsoft PowerPoint**. También es posible utilizar alguna de las múltiples aplicaciones gratuitas disponibles en Internet que permiten grabar vídeos cortos y editarlos, como por ejemplo [ScreenCast-O-Matic](#). En este [videotutorial](#) podrás encontrar una breve descripción de las funcionalidades de esta aplicación.

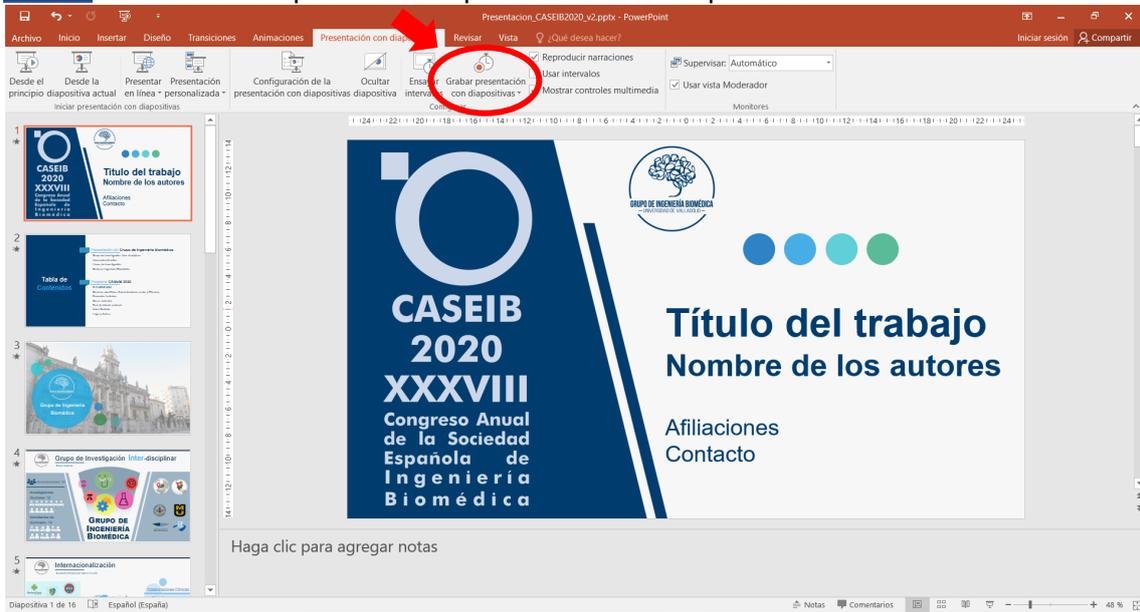
A continuación, se proporcionan algunas capturas de pantalla que reproducen los pasos generales para realizar una autograbación empleando la versión de **Microsoft PowerPoint 2016**. Las versiones de PowerPoint 2019, Office 365 y Office para Mac ofrecen la misma funcionalidad con prácticamente los mismos pasos que los detallados a continuación, variando simplemente la presentación o disposición de alguno de los iconos.

Paso 1. Seleccionar grupo de funcionalidades “Presentación con diapositivas”.

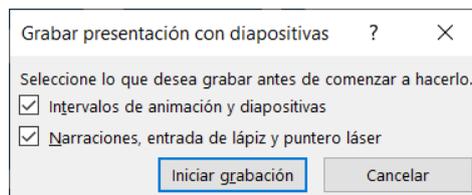




Paso 2. Seleccionar la opción "Grabar presentación con diapositivas".



Paso 3. Opciones de grabación. Aparecerá una ventana en la que deberá seleccionar lo que se desea grabar. Haga *click* en "Intervalos de animación y diapositivas" y en "Narraciones, entrada de lápiz y puntero láser", para que se grabe tanto la presentación en PowerPoint con sus transiciones como el audio en el que el presentador irá explicando cada una de las diapositivas.



- Ambas opciones aparecerán marcadas por defecto si se detecta el micro automáticamente. En otras versiones de PowerPoint, puede habilitar y deshabilitar el micrófono a través del icono de micro. Asegúrese de que el micrófono está conectado y activado antes de iniciar la grabación. 
- Si se utilizan transiciones especiales entre diapositivas, asegúrese de no hablar durante la transición, puesto que el audio no se graba.



Paso 4. Iniciar grabación. Al hacer *click* en el botón “Iniciar grabación” de la ventana anterior comenzará a grabarse la presentación.

- Es recomendable esperar 2 o 3 segundos antes de comenzar a hablar, para asegurarse de que las primeras palabras ya entran dentro de la grabación del audio.
- En algunas versiones de PowerPoint se muestra una cuenta atrás antes de iniciar la grabación.

Paso 5. Controles de tiempo y transiciones. Durante la grabación, el tiempo transcurrido desde el inicio se muestra en la vista de grabación (arriba o abajo dependiendo de la versión). Además, podrá avanzar o retroceder de diapositiva mediante las flechas de navegación, que se muestran en la esquina inferior izquierda al acercar el puntero del ratón o a ambos lados de la diapositiva, dependiendo de la versión de PowerPoint que utilice.



En algunas versiones de PowerPoint, también es posible pasar a la siguiente diapositiva, así como pausar la grabación, desde la ventana de control de tiempos:



Es recomendable dejar pasar 1 o 2 segundos al final y al inicio de cada nueva diapositiva, para facilitar la transición al oyente y diferenciar los contenidos mostrados. Es importante no olvidar el tiempo máximo de exposición (5 minutos) y realizar diferentes ensayos para ajustarse de forma apropiada a dicho tiempo.

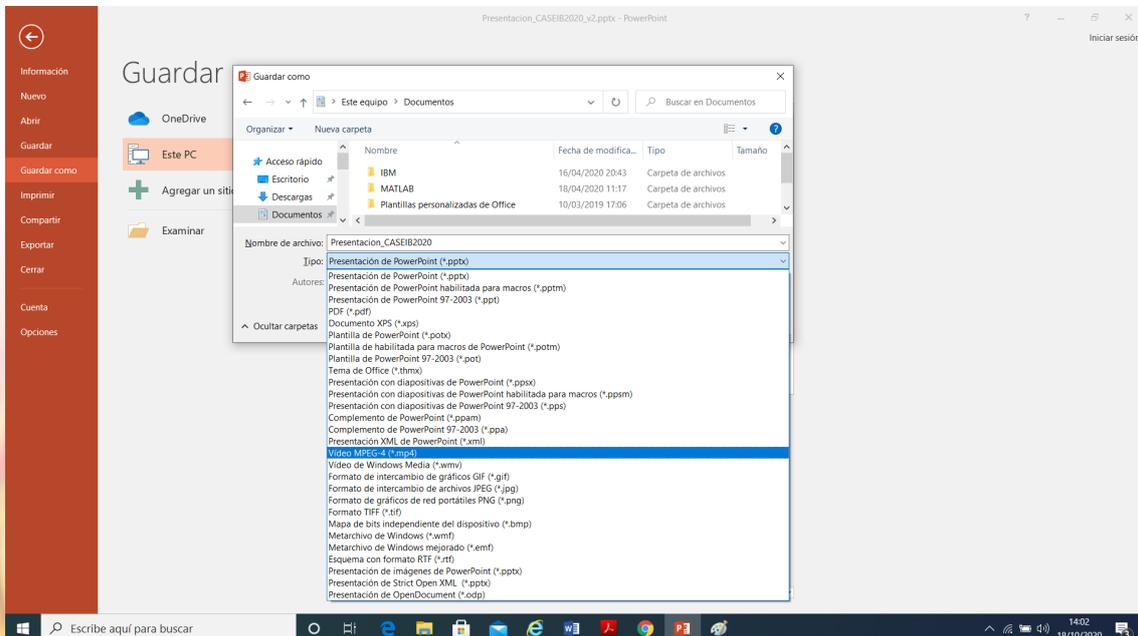


Paso 6. Finalizar la grabación. Cuando se encuentre en la última diapositiva, al hacer *click* en “siguiente” mediante los botones de navegación, la grabación se detendrá automáticamente. Por tanto, es recomendable que, una vez concluida la explicación de esta última diapositiva espere 1 o 2 segundos antes de finalizar para que el cierre del vídeo sea adecuado y no se corte ninguna palabra. En otras versiones de PowerPoint, la barra de controles incluye un botón de detener grabación.

Paso 7. Comprobar la grabación. Una vez finalizada, para comprobar que todo se ha grabado correctamente, sin cortes y dentro de los márgenes de tiempo indicados, es posible previsualizar el vídeo. Para ello, seleccione la funcionalidad “Desde el principio” dentro de la vista “Presentación con diapositivas”.



Paso 8. Guardar la grabación. Finalmente, cuando esté seguro de que ya dispone de la versión definitiva, guarde el documento en formato vídeo MPEG-4.



Algunas recomendaciones previas sobre el entorno de grabación

- Seleccione una ubicación lo más tranquila posible, donde no puedan interrumpirle y sin ruidos externos.
- Sitúese frente a una fuente de luz frontal, evitando estar a contraluz.
- Sitúe la *webcam* a la altura de los ojos y centrada en la pantalla.



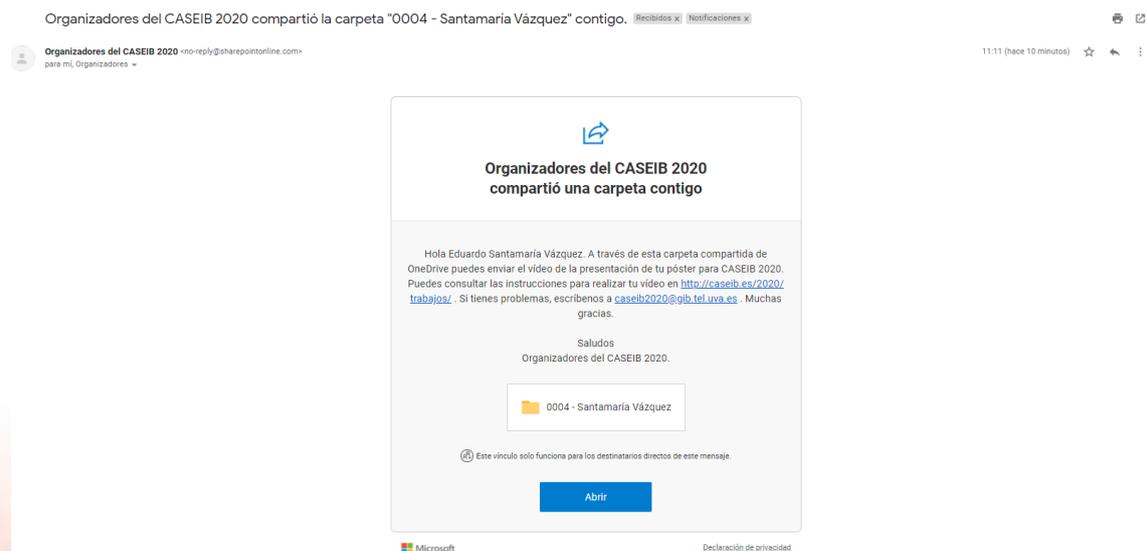
- Seleccione un fondo despejado, a ser posible liso y blanco o de un color uniforme.
- Asegúrese de tener el micrófono cercano a la boca.
- Desconecte las notificaciones del ordenador que esté utilizando para la grabación.
- Silencie cualquier otro dispositivo que pueda interferir, como móviles, *tablets*, etc.
- Si va a utilizar un portátil, es recomendable tener el alimentador conectado para evitar quedarse sin batería.



Procedimiento para enviar el vídeo al Comité Organizador

Una vez preparado el vídeo y tras haber verificado que se cumplen todos los requisitos indicados en el presente documento, se debe enviar el vídeo al Comité Organizador de CASEIB 2020. Tenga en cuenta que los vídeos **podrán enviarse hasta el 17/11/2020 a las 23:59 horas**. Para ello, siga los siguientes pasos:

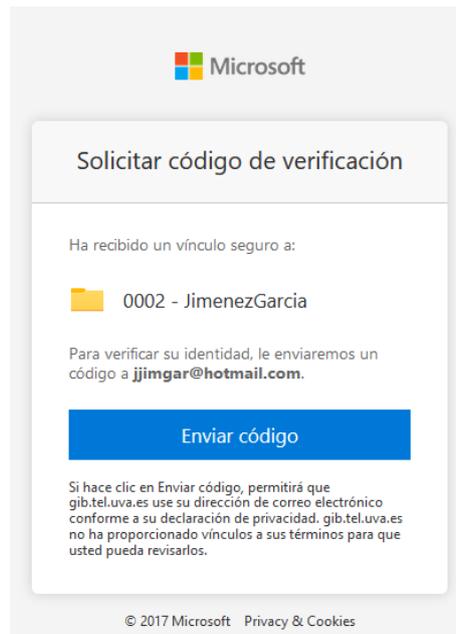
Paso 1. Tras recibir el correo de notificación informando de que su contribución a CASEIB 2020 ha sido seleccionada como póster, el autor principal de la comunicación recibirá en su correo electrónico una invitación procedente de no-reply@sharepointonline.com (es conveniente recordar que revisen la carpeta de SPAM).



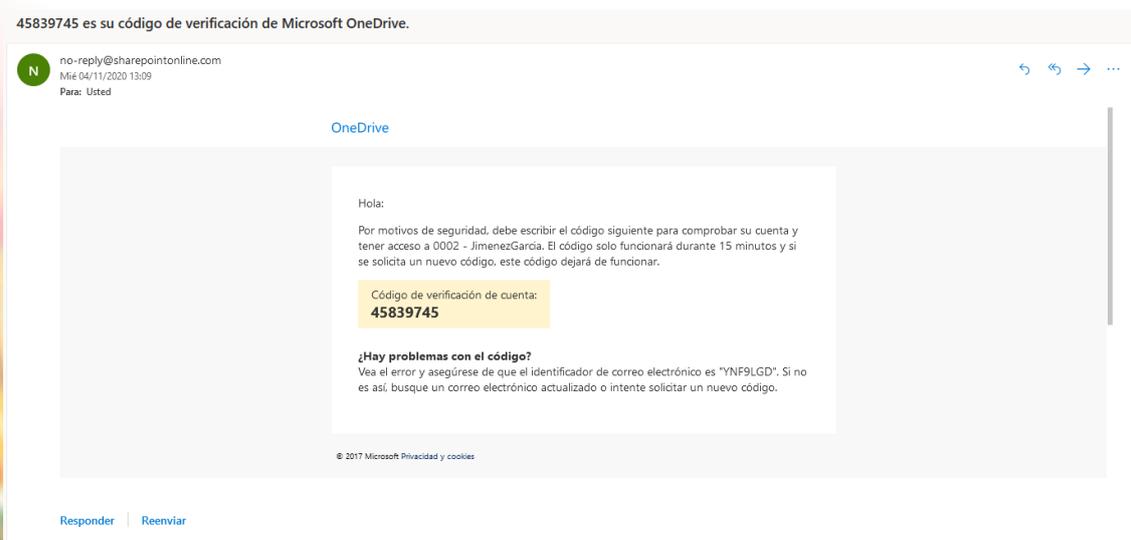
Paso 2. El autor debe pulsar en "Abrir" para acceder a la carpeta.



Paso 3. Se abrirá una nueva pestaña/ventana para acceder. Presione "Enviar código".



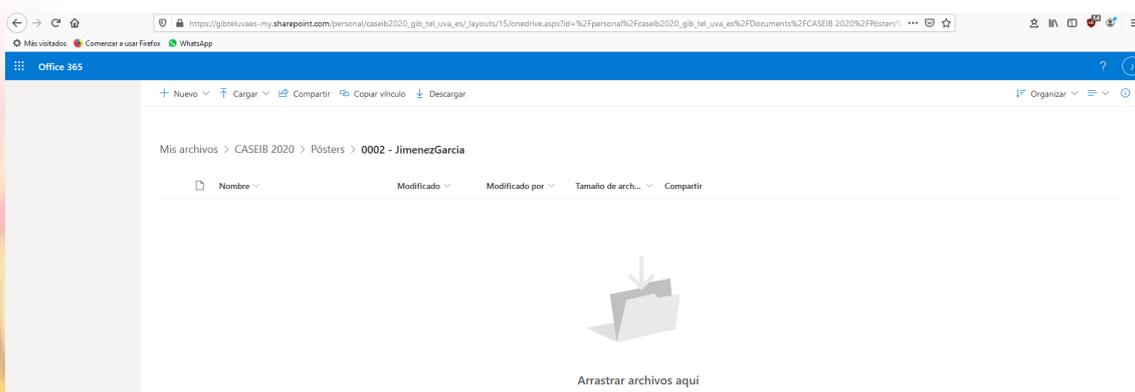
Paso 4. En el mismo correo electrónico en el que ha recibido la invitación recibirá el código que debe enviar.





Paso 5. Escriba el código que ha recibido y presione “Comprobar”.

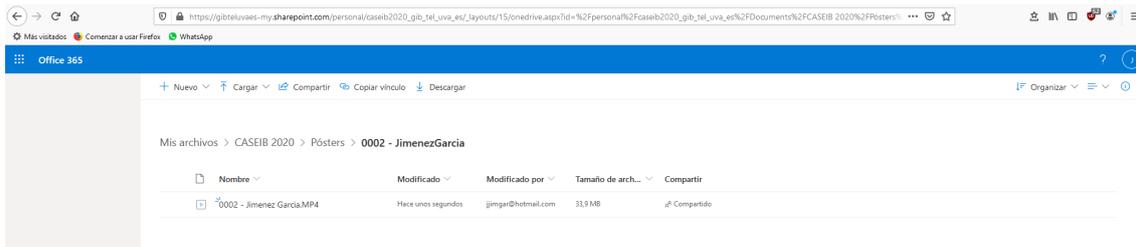
Paso 6. Tras realizar los pasos anteriores, ya podría acceder a su carpeta compartida de OneDrive.



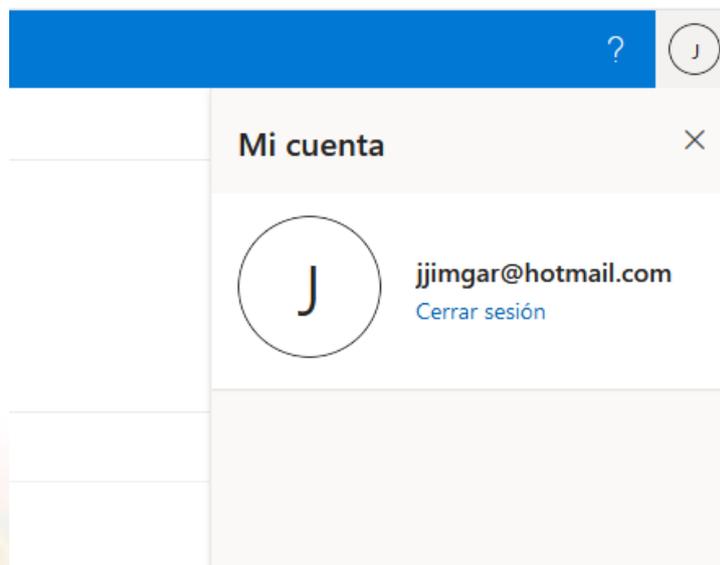
Paso 7. Después pulse en “Cargar ® Archivo” (menú superior). Se abrirá una ventana para seleccionar archivos; pulse el botón “Abrir”.



Paso 8. El vídeo se guardará en la carpeta de One Drive. El proceso de carga del vídeo puede tardar más o menos, en función de la velocidad de su conexión a Internet. Mientras se esté cargando el vídeo no cierre la ventana de la carpeta de One Drive.



Paso 9. Una vez que se ha completado la carga del vídeo en la carpeta compartida de One Drive, puede pulsar el icono con su inicial y seleccionar "Cerrar sesión".



Paso 10. El proceso de carga del vídeo ha finalizado.