



MANUAL DE USUARIO PARA EL CONGRESO VIRTUAL CASEIB 2020

Rol: Espectador

¿En qué consiste este manual?

Como sabéis, debido a las circunstancias extraordinarias que estamos viviendo, esta edición de CASEIB se celebrará del 25 al 27 de noviembre de 2020 de manera virtual.

La plataforma que se usará para las videoconferencias programadas para las diferentes sesiones y mesas redondas será Zoom. Sin embargo, la versión de Zoom a utilizar no será la versión más conocida *Basic*, sino la *Pro*. Para facilitar la asistencia y el correcto funcionamiento en las diversas videoconferencias, en este manual se explican las distintas funcionalidades que hay disponibles para todos los asistentes durante las sesiones del congreso, así como el acceso a las mismas.

Adicionalmente, en Youtube se podrán visualizar los vídeos de las presentaciones de las comunicaciones en formato póster, repartidos en distintas listas de reproducción por temática.

A continuación, se indica un resumen con las funciones que, como espectador, tendrá a lo largo de las sesiones de videoconferencia en zoom:

- 1.- Recepción del enlace a la videoconferencia (30 minutos antes del inicio de esta).
- 2.- Acceso a la videoconferencia (a la hora que esté programada).
- 3.- Procedimiento durante la reunión. Como espectador, únicamente podrá intervenir en las sesiones mediante el turno de preguntas y respuestas. Podrá hacerlo de forma oral al final de cada ponencia (botón "levantar la mano" y esperar a que le den paso) o de manera escrita (panel de "Preguntas y respuestas"). Las preguntas realizadas de forma escrita se resolverán al final de la sesión.

A continuación, se indica un resumen con las funciones que, como espectador, tendrá a lo largo de la sesión de pósteres en Youtube:

- 1.- Acceso mediante el enlace correspondiente a la temática que se desea visualizar a través del programa del CASEIB 2020 o en la web del congreso a través de la sede virtual.
- 2.- Visualización de los vídeos e interacción con los ponentes a través de comentarios en Youtube.

A lo largo del resto de documento se detallan en profundidad estas funciones y cómo llevarlas a cabo.



1.- Recepción del enlace a la videoconferencia

Una vez que se haya formalizado la inscripción al congreso, usted quedará inscrito como asistente y tendrá acceso a todas las sesiones que tengan lugar en el mismo. Para ello, todas las personas inscritas recibirán un correo 30 minutos antes del inicio cada sesión, en el cual se indicará el nombre de la sesión que tendrá lugar, la hora de comienzo y el enlace para el acceso a la videoconferencia.

La Imagen 1 muestra un ejemplo del correo que recibirá con toda la información.

2.- Acceso a la reunión

Para acceder a la reunión, simplemente tendrá que pulsar en el enlace que se le ha facilitado por correo electrónico. Esto abrirá una ventana emergente (ver Imagen 2), en el que se le ofrecerán dos opciones. La primera es acceder a la sesión mediante la aplicación *Zoom Meetings* (la cual deberá descargar previamente al inicio del congreso); para ello deberá aceptar el cuadro de diálogo emergente haciendo *click* en "Abrir Zoom Meetings" (ver Imagen 2). La otra opción, en caso de que no quiera acceder mediante la aplicación o el cuadro emergente no aparezca, es asistir a la sesión mediante el navegador web; para ello deberá pulsar en "inicie mediante su navegador" (ver Imagen 2).

Una vez que elija la opción de acceso, el sistema le solicitará su correo electrónico y un nombre, el cual será el que se utilice en sus intervenciones durante la sesión. La Imagen 3 muestra un ejemplo de la solicitud de sus credenciales.

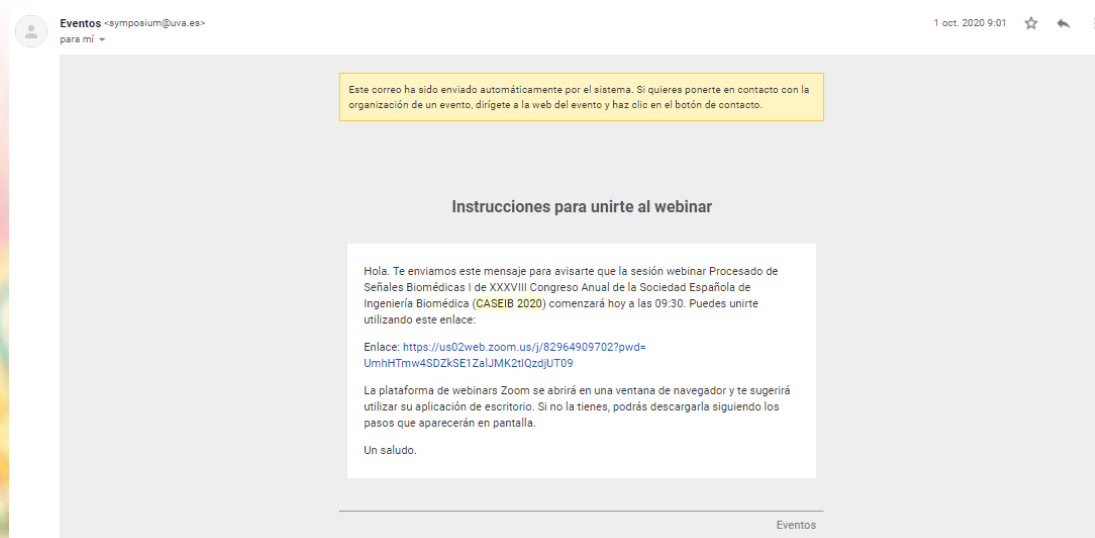


Imagen 1. Ejemplo de correo con el enlace a la sesión.

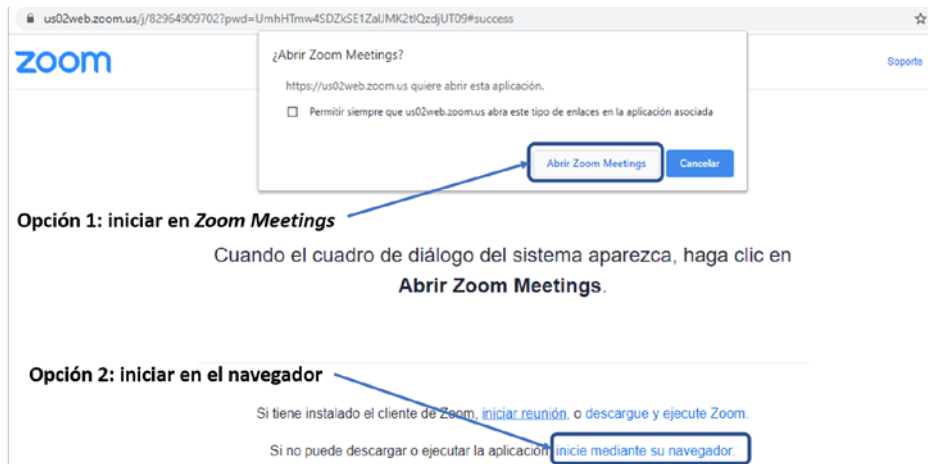


Imagen 2. Pantalla de acceso a la sala Zoom.

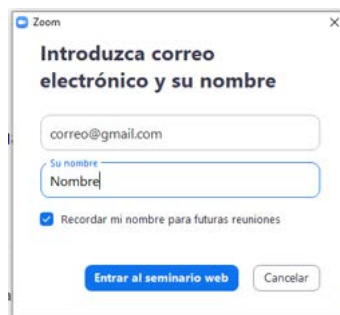


Imagen 3. Solicitud de credenciales para la sesión.

Si bien el enlace de la reunión se recibirá media hora antes del inicio de esta, los asistentes no podrán acceder a ella hasta que el *host* lo permita. Durante la media hora previa a la sesión tanto el *host* como los moderadores y ponentes realizarán pruebas para asegurar un correcto funcionamiento de las presentaciones. Si intenta acceder antes de la hora prevista y se le indica que la sesión todavía no ha comenzado, por favor, inténtelo más adelante.

3.- Procedimiento durante la reunión

Una vez abierta la sala y llegada la hora oficial del comienzo de la sesión se permitirá ir entrando a los asistentes. Los espectadores no poseerán privilegios de audio (hablar) a no ser que el *host* o *co-host* les dé permiso. El sistema no permite que los espectadores emitan su vídeo de la *webcam* ni compartan pantalla.

La Imagen 4 muestra un ejemplo de la visión de la pantalla que tendrán los asistentes al inicio de la sesión junto con una breve explicación de las funciones disponibles. Aunque entre las opciones disponibles se encuentre "chatear", durante CASEIB 2020 esta opción se deshabilitará, de modo que se eviten aglomeraciones de preguntas y comentarios a lo largo de las ponencias.

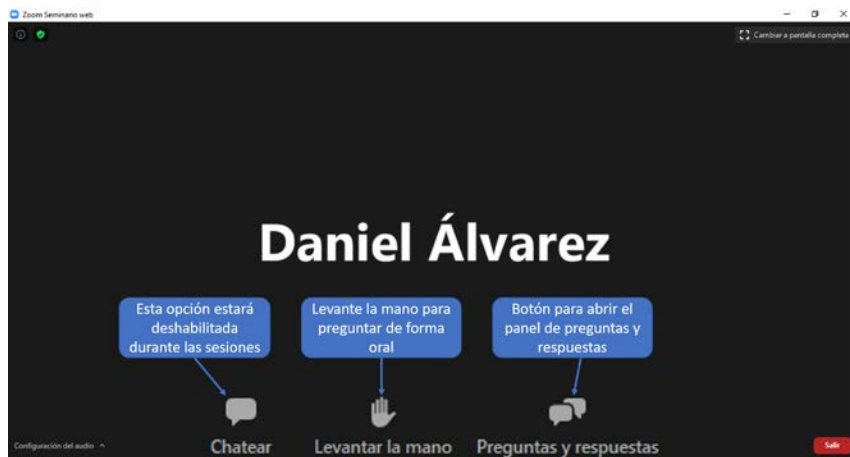


Imagen 4. Ejemplo de la visión de los asistentes al inicio de la sesión con las distintas funciones disponibles.

Una vez que comiencen las distintas ponencias, el ponente en cuestión pasará a compartir la pantalla con su presentación (ver Imagen 5). Como asistente, una de las opciones disponibles para intervenir en la sesión es pulsar en el botón **“Levantar la mano”**, para intervenir de forma oral. Si elije intervenir de forma oral, deberá esperar **al final de la ponencia** para que, durante el turno de preguntas, el moderador pase a darle permisos de audio. De esta manera, cuando los permisos le sean concedidos, podrá hacer la pregunta directamente al ponente. Una vez que finalice la pregunta, se le volverán a restringir los permisos de audio.

Otra opción disponible para los asistentes a las sesiones es realizar las preguntas mediante la opción de **“Preguntas y respuestas”**. Si durante la sesión le surgiese alguna pregunta de una ponencia anterior, usted puede pulsar en esta opción, de modo que se abrirá un cuadro emergente como el que aparece en la Imagen 6. Si hace preguntas de esta forma, debe tener en cuenta que **no se responderán hasta el final de la sesión**. Por ello, sería adecuado que indicase a qué panelista va dirigida su pregunta, para agilizar la respuesta de estas. La Imagen 7 muestra un ejemplo de una respuesta respondida por un panelista durante una sesión.

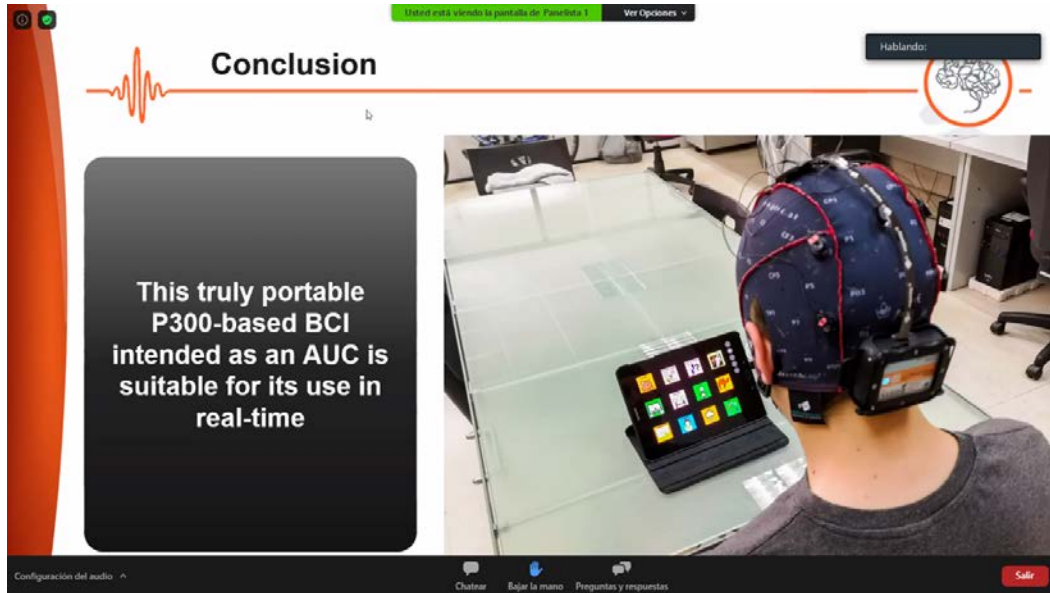


Imagen 5. Ejemplo de la visión del asistente durante una ponencia.

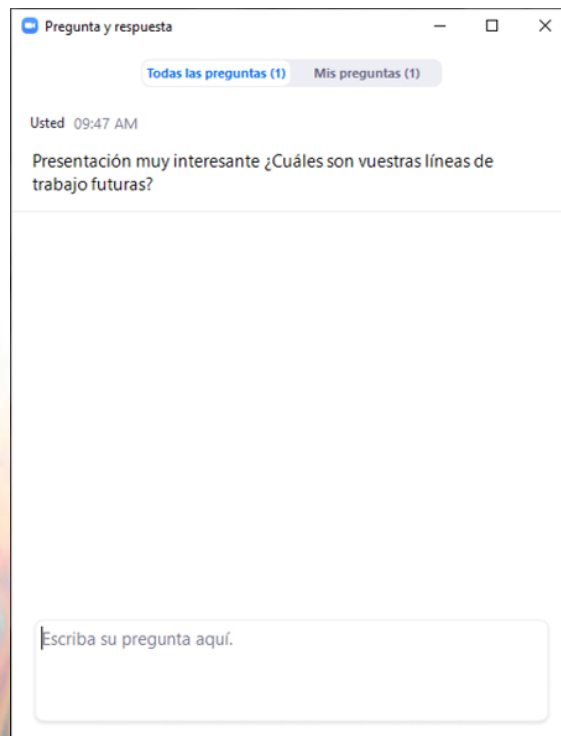


Imagen 6. Visualización del panel "Preguntas y respuestas" para los asistentes.

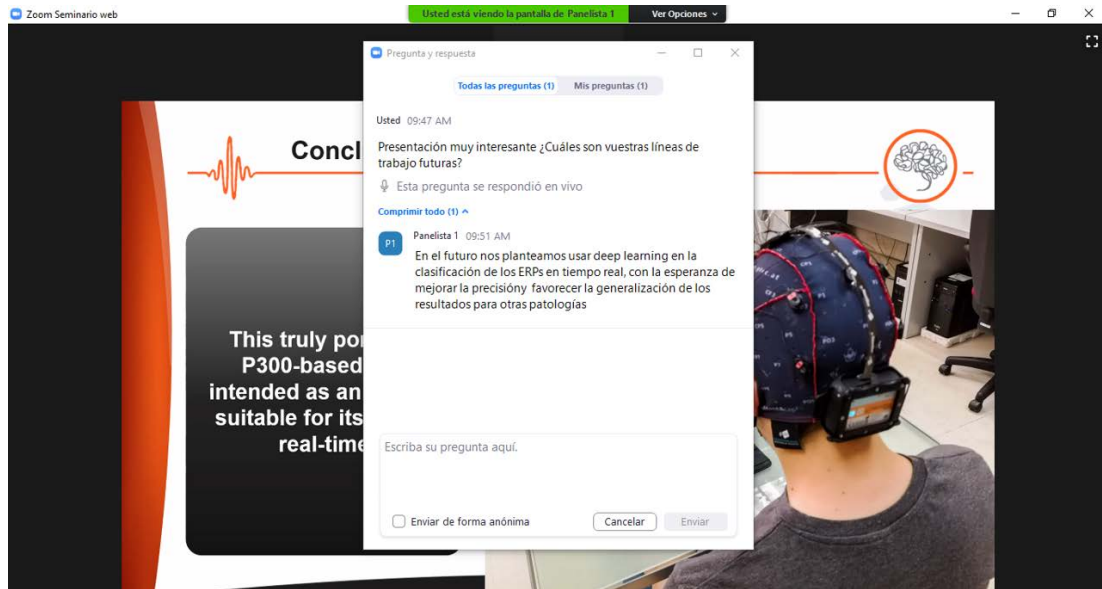


Imagen 7. El ponente responde a una pregunta de manera escrita.

4.- Sesión de pósters

Para acceder a la sesión de pósters en Youtube, los enlaces de las distintas temáticas estarán disponibles en la página web del CASEIB 2020 a través de la [sede virtual](#) o en el programa del congreso (imágenes 8 y 9). Simplemente tendrá que pulsar en el enlace con la temática deseada y ver los vídeos disponibles. Durante la sesión, podrá interactuar con los ponentes de cada vídeo a través de los comentarios de Youtube (ver imagen 10). Para utilizar esta última funcionalidad, es necesario iniciar sesión en Youtube con una cuenta de Google.

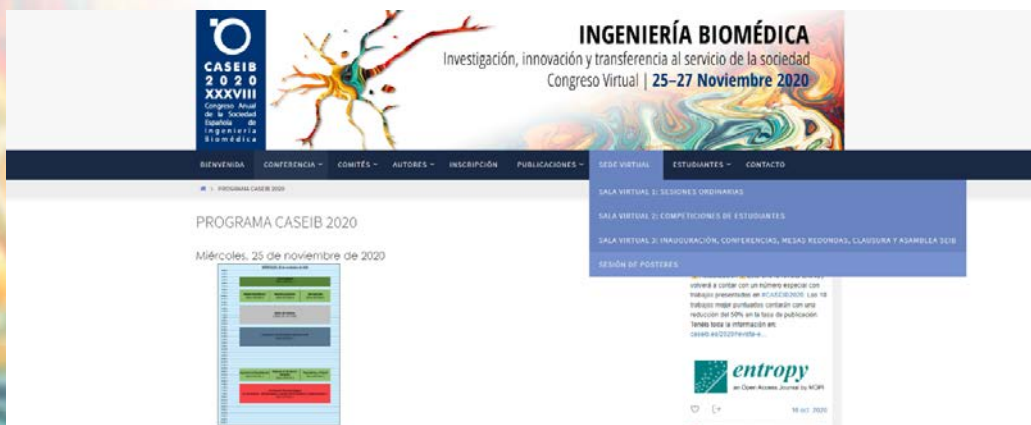


Imagen 8. Menú desplegable de la sede virtual en la página web del CASEIB 2020.



Imagen 9. Temáticas de la sesión de pósteres y enlaces a Youtube.

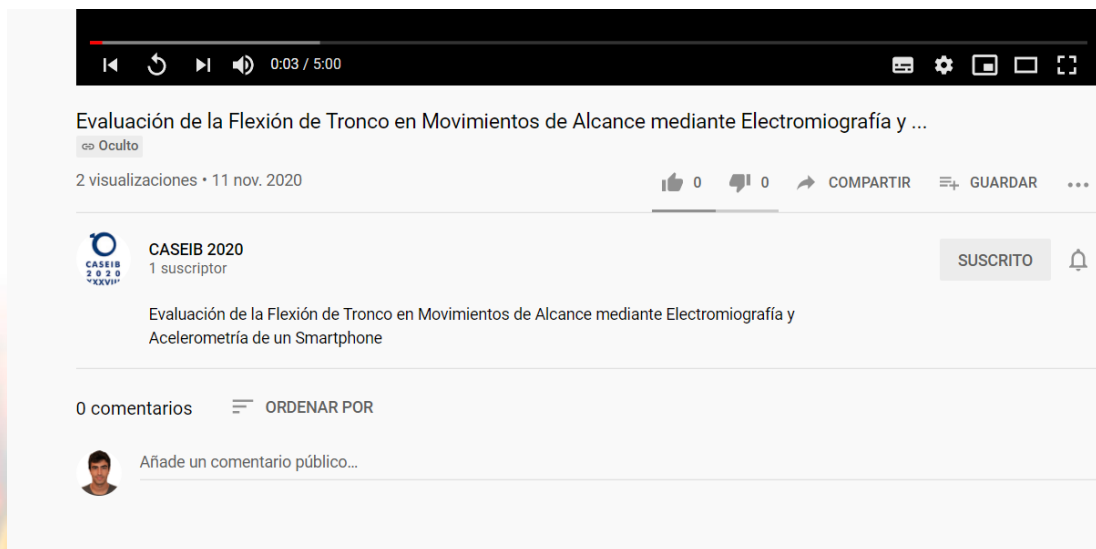


Imagen 10. Interacción con los ponentes de cada vídeo a través de los comentarios.